

添付書類一覧表

法人・個人別	申請方法	申請(届)の種類	変更申請の区分	添付書類										
				① ※登記事項証明書【写】	②-1 納税証明書 (その3の3) 【写】	②-2 納税証明書 (その3の2) 【写】	③ 財務諸表(1年分)	④ 営業経歴書	⑤ 誓約書・役員等名簿	⑥ 資格審査結果通知書 【写】	⑦ 変更事項が確認 できる書類(注1)	⑧ 外字届(注2)	⑨ 委任状(注3)	
法人	インターネットによる申請	新規申請または更新申請		●	●		●	●	●			○	○	
		申請内容の変更(変更申請)	①住所の変更または ②商号又は名称の変更		●						●		○	○
			③代表者の変更		●					●	●		○	○
			④競争参加を希望する地域の変更					●		●				○
			⑤希望する資格の種類 および営業品目	物品の製造を 新たに追加	△			●	△		●			
	それ以外	△					△		●				○	
	郵送・持参による紙面申請	新規申請			●	●		●	●	●			○	○
		更新申請			●	●		●	●	●			○	○
		申請内容の変更(変更申請)	①住所の変更または ②商号又は名称の変更		●						●		○	○
			③代表者の変更		●					●	●		○	○
④競争参加を希望する地域の変更							●		●				○	
⑤希望する資格の種類 および営業品目			物品の製造を 新たに追加	△			●	△		●				○
	それ以外	△				△		●				○		
資格の取消届								●				○		
再発行届												○		
個人	インターネットによる申請	新規申請または更新申請				●	●	●	●			○	○	
		申請内容の変更(変更申請)	①住所の変更または ②商号又は名称の変更								●	●	○	○
			③代表者の変更							●	●		○	○
			④競争参加を希望する地域の変更					●		●				○
			⑤希望する資格の種類 および営業品目	物品の製造を 新たに追加				●	●		●			
	それ以外						●		●				○	
	郵送・持参による紙面申請	新規申請				●	●	●	●				○	○
		更新申請				●	●	●	●	●			○	○
		申請内容の変更(変更申請)	①住所の変更または ②商号又は名称の変更								●	●	○	○
			③代表者の変更							●	●	●	○	○
④競争参加を希望する地域の変更							●		●				○	
⑤希望する資格の種類 および営業品目	物品の製造を 新たに追加					●	●		●				○	
	それ以外					●		●				○		
資格の取消届								●				○		
再発行届												○		
備考	<p>●: 必要な添付書類 △: 登記事項証明書【写】または営業経歴書のうち、どちらかが必要になります。 ○: 条件によって添付が必要となる書類で、外字届や、委任状が該当します。 注1: 個人事業の開廃業等届出書または住民票、運転免許証の写し等です。 注2: 住所、商号または名称、代表者氏名に外字が含まれる場合に、必須になります。 注3: 行政書士や別会社等の担当者による代理申請の場合に、必須になります。(代表者と同じ会社の社員が申請する場合は、必要ありません。) なお、合併・分社の申請やその他の特殊な申請における添付書類については、申請書記入要項をご参照ください。</p>													

添付書類一覧表

添付書類について

【新規又は更新申請の場合】

(法人の場合)

- ・登記事項証明書(履歴事項全部証明書)【写】
- ・納税証明書その3の3【写】
- ・財務諸表(1年分) ※確定した直近の決算書
- ・営業経歴書
- ・誓約書・役員等名簿
- ・資格審査結果通知書【写】 ※郵送・持参による更新申請のみ

(個人の場合)

- ・納税証明書その3の2【写】
- ・財務諸表(1年分)
※確定した直近の「所得税青色申告決算書(以下、青色申告)」または「青色申告以外の確定申告書(以下、白色申告)」
- ・営業経歴書
- ・誓約書・役員等名簿
- ・資格審査結果通知書【写】 ※郵送・持参による更新申請のみ

上記に追加して、法人・個人共通に必要な場合

- ・委任状 ※代理人の申請時
- ・外字届
※「商号又は名称」、「住所」、「代表者氏名」に、外字(環境依存文字を含む)等を使用している場合に必要となります。

【申請内容の変更の場合】

● 「住所」、「商号又は名称」変更の場合

(法人の場合)

- ・資格審査結果通知書【写】
- ・登記事項証明書(履歴事項全部証明書)【写】

(個人の場合)

- ・資格審査結果通知書【写】
- ・変更事項が確認できる書類(個人事業の開廃業等届出書、住民票、運転免許証の写し等)

添付書類一覧表

● 「代表者」変更の場合

(法人の場合)

- ・資格審査結果通知書【写】
- ・登記事項証明書(履歴事項全部証明書)【写】
- ・誓約書・役員等名簿

(個人の場合) ※個人の代表者変更は結婚等で氏名の変更(改姓・改名)のみ可能となります。代表者を変更する場合は、新代表者について新規申請を行い、旧代表者の資格は取消してください。

- ・資格審査結果通知書【写】
- ・変更事項が確認できる書類(個人事業の開廃業等届出書、住民票、運転免許証の写し等)
- ・誓約書・役員等名簿

● 「競争参加を希望する地域」変更の場合

(法人・個人共通)

- ・資格審査結果通知書【写】
- ・営業経歴書

● 「希望する資格の種類」又は「営業品目」変更の場合

(法人の場合)

- ・資格審査結果通知書【写】
- ・登記事項証明書(履歴事項全部証明書)【写】または営業経歴書
- ・直近の財務諸表 ※「希望する資格の種類」に「物品の製造」を新たに追加する場合のみ

(個人の場合)

- ・資格審査結果通知書【写】
- ・営業経歴書
- ・直近の財務諸表 ※「希望する資格の種類」に「物品の製造」を新たに追加する場合のみ

● 上記に追加して、法人・個人共通で必要な場合

- ・委任状 ※代理人の申請時
- ・外字届

添付書類一覧表

※「商号又は名称」、「住所」、「代表者氏名」を変更する際に、外字(環境依存文字を含む)等を使用している場合に必要となります。

【再発行届の場合】 ※郵送・持参による紙面申請のみ可能です。

・委任状 ※代理人の申請時

【資格の取消届の場合】 ※郵送・持参による紙面申請のみ可能です。

・資格審査結果通知書【写】

・委任状 ※代理人の申請時